

# Outlook Express

を使って簡単配信！



デイリーコラム事務局の宮本です  
本日は皆様に送信のコツをご説明します

# Outlook Express を使って簡単配信！！



身近なメールツール OutlookExpressを使って手軽に  
しかも各お客様の配信先のアドレスが相互にはわからない配信方法です  
(個人情報保護という意味でも有効です)

- 1、今回は新たにグループを作り、一斉に同じメールを配信する方法をご説明します。  
Outlook Express を起動させ、アドレス帳の新しいグループを作ります。

① 「アドレス」をクリックすると、下のウィンドウが表示されます

② 「新規作成」のアイコンをクリックして、「新しいグループ」を選択します。

名前	電子メール アドレス	勤務先電話番号	自宅電話番号
鈴木沼田	esk		
コラム編集室	eskt		
長谷川商店	es		

新しいグループ エントリを作成します。

新しく作るグループ名を登録します。

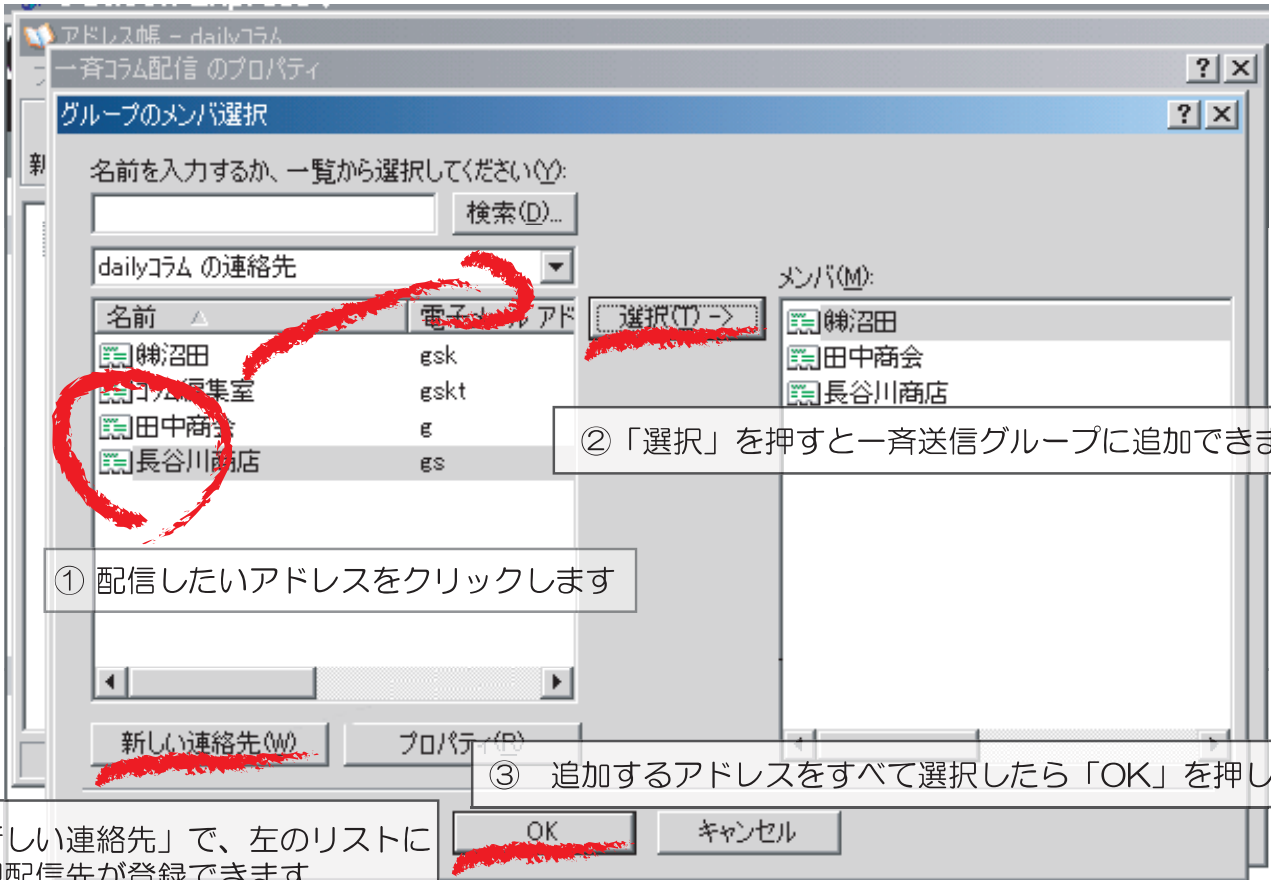
① 「グループ名」を記入します。

② 選択をクリックします。

※ ここでは「一斉コラム配信」という名前にしてありますが、  
どんな名前でもOKです。分かりやすい名前をつけましょう。

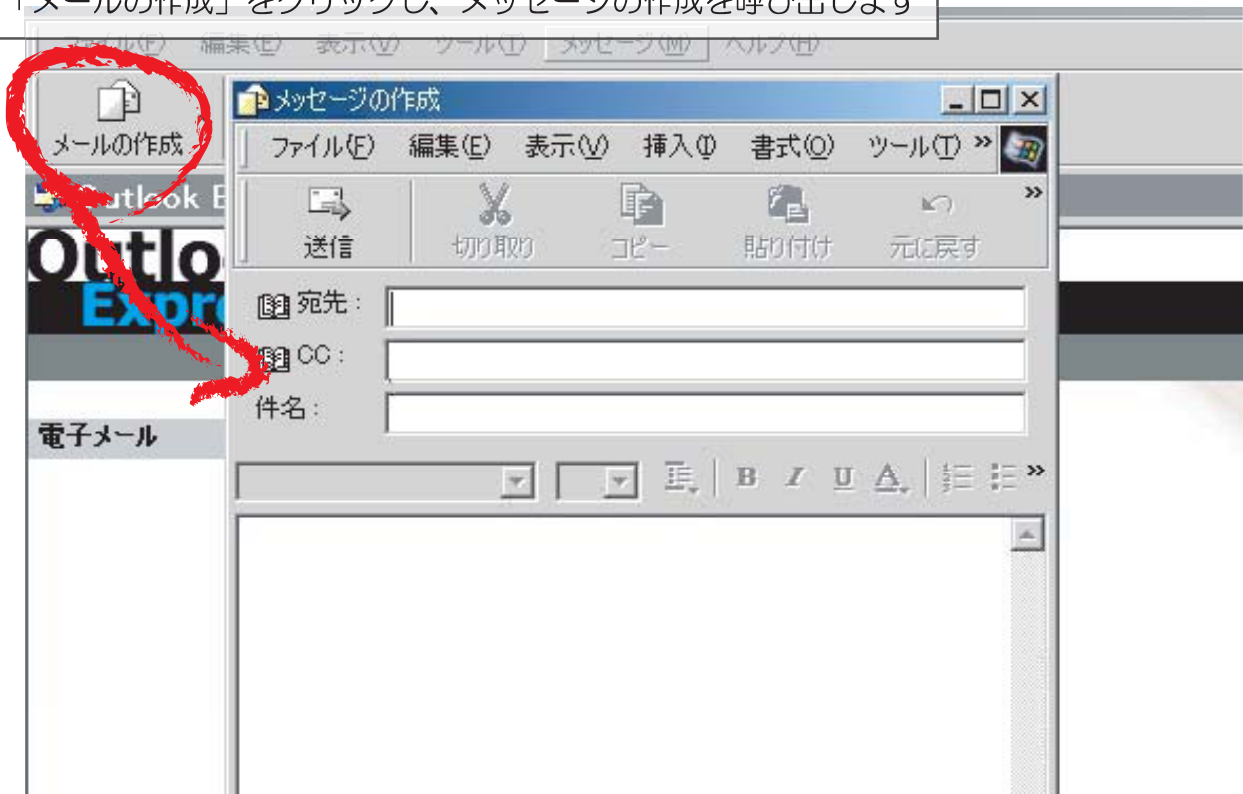


「選択」によってグループに加えるメンバーを選んでいきます。  
これで、一斉に配信するグループができます。

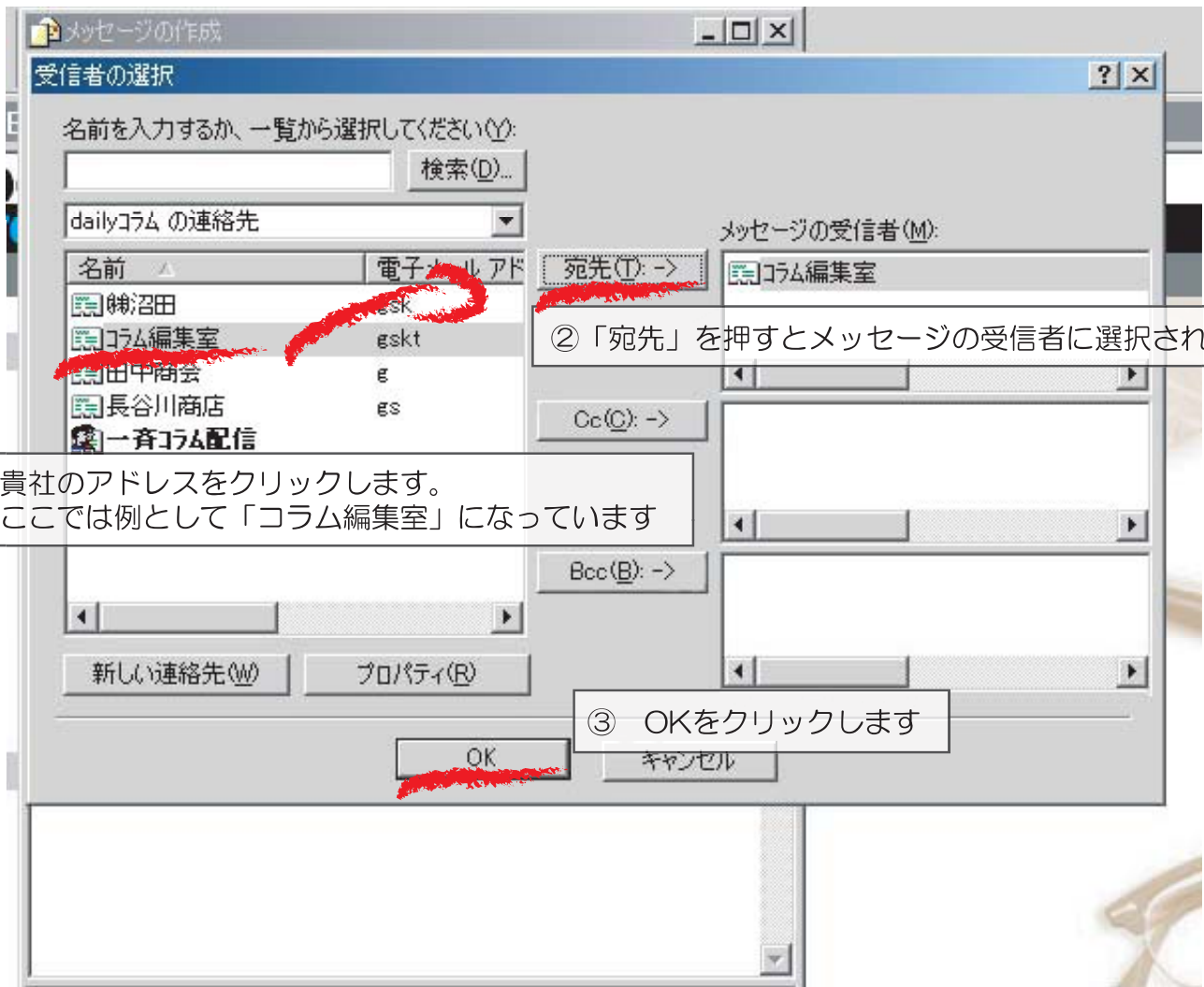


## 2、一斉送信のメールを作ります。

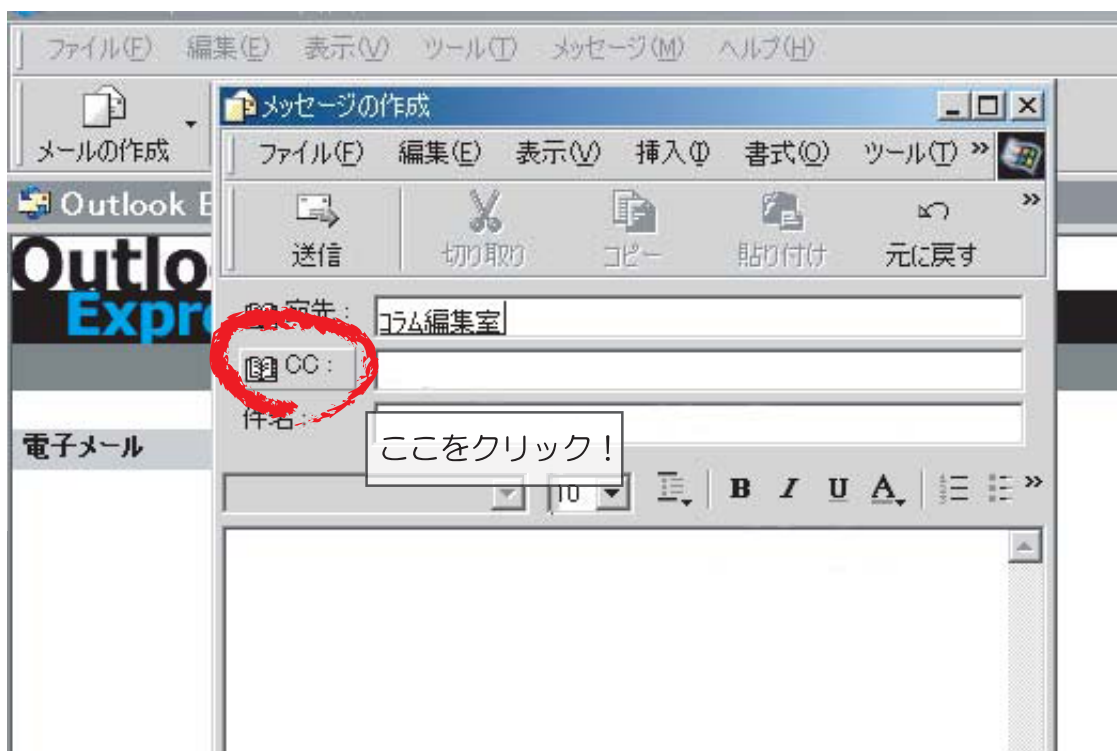
「メールの作成」をクリックし、メッセージの作成を呼び出します



宛先を配信元である貴社のアドレスにします。



宛先の下、「CC」をクリックします。



CCの中の「BCC」を選び、送信先のグループを選びます。

受信者の選択

名前を入力するか、一覧から選択してください(O):

dailyコラム の連絡先

名前 電子メール アド

宛先(T) -> コラム編集室

メッセージの受信者(M):

① 先ほど設定したグループを選択します  
ここでは例として、「一斉コラム配信」  
となっております

② 「BCC」を押すとBCC受信欄に  
グループが入ります

③ OKをクリックします

新しい連絡先(N) プロパティ(R)

OK キャンセル

件名、送信文を記入し、レイアウトなどを整えます。

dailyコラム◆2006.11.01「税金がやすくなる？」

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) >>

送信 切り取り コピー 貼り付け 元に戻す

宛先: コラム編集室

CC:

BCC: 一斉コラム配信

件名: ◆dailyコラム◆2006.11.01「税金がやすくなる？」

MS UI Gothic 10 B I U A

各位様

いつもdailyコラムをご愛読いただきありがとうございます。  
本日 11月1日のdailyコラムは「税金がやすくなる？」です。  
～ 中略 ～  
これからもdailyコラムを宜しくお願いいたします。

\*\*\*\*\*  
コラム編集室 担当 ○田◆子  
TEL: 03-xxxx-xxxx  
FAX: 03-xxxx-xxxx  
MAIL: [dailycolumn@m-m-i-g.com](mailto:dailycolumn@m-m-i-g.com)  
\*\*\*\*\*

① メールの件名を入力します  
分かりやすい件名にしましょう

② 送信文を入力します。  
送信内容、発行元などを入力しましょう

本文中にちょっとした事務所のお知らせを入れる等工夫すると尚良いですね!

当方から送付されましたファイルを添付して、内容を確認してください。

③ 「送信」をクリックすると配信されます

① ツールバーの「添付」を選択してデイリーコラムのファイル呼び出します。

② 件名、本文、添付したデータが間違っていないかチェックします

MS UI Gothic 10

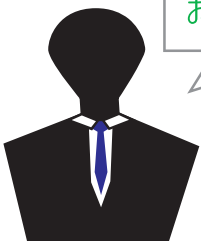
いつもdailyコラムをご愛読いただきありがとうございます。  
本日 11月1日のdailyコラムは「税金がやすくなる？」です。  
～ 中略 ～  
これからもdailyコラムを宜しくお願いいたします。

\*\*\*\*\*  
コラム編集室 担当 ○田◆子  
TEL: 03-XXXX-XXXX  
FAX: 03-XXXX-XXXX  
MAIL: [dailycolumn@m-m-i-g.com](mailto:dailycolumn@m-m-i-g.com)  
\*\*\*\*\*

## 送信をクリックして、配信完了です

グループのメンバーに変更がない限り、  
毎日の配信は「2、一斉配信のメールを作ります」の部分だけで完了します

※ 配信先の設定でBCCの受信を拒否している場合は、配信できません。ご了承下さい



今回は、Outlook Expressを使った一斉配信をご紹介しましたが、  
お客様のニーズに合わせて市販の同時配信ソフトのご利用も可能です。ご検討下さい。